

TRANSPORTPLANNER

Zijn **afwisselende administratieve opdrachten** jouw ding?

Vind je **heldere communicatie** belangrijk?

Ben je **oplossingsgericht**?

Kan je jezelf beschrijven als **vlot, gedreven, klantgericht** en **nauwgezet**?

Dan ben je de perfecte kandidaat en hebben we bij Rex de job die je zeker zal aanspreken.



Profiel:

- Heb je bachelor in expeditie/logistiek/supply chain of gelijkwaardig en al enige opgebouwde ervaring in logistieke operaties, opslag, distributie, productie
- Bezit je enige affiniteit met douane en wil je jouw kennis indien nodig verder bijscholen.
- Hou je van een team waar overleg en heldere communicatie voorop staat.
- Werk je graag gestructureerd, bent je flexibel en getuig je van een sterke administratieve nauwkeurigheid.
- Communiceer je vlot in het Nederlands, Frans en Engels. Praktische kennis van Duits is meegenomen?
- Wil je verantwoordelijkheid en kan je **proactief, georganiseerd en zelfstandig** werken
- Heb je een goede kennis van de courante softwarepakketten evenals ervaring met Office 365, ervaring met ERP is een meerwaarde, maar is niet noodzakelijk

Dan hebben we bij Rex zeker de job die je zal aanspreken

Jouw verantwoordelijkheden:

Transport

- Dagelijks plan je samen met je collega een 35-tal camions die zorgen voor de dispatching naar onze klanten
- Je bekijkt daarbij de keuze van de meest geschikte transporteur op basis van bestemming, type zending en de prijs/kwaliteit



- Je controleert de facturen die hieruit voortvloeien en staat in voor de evaluatie van de gemaakte keuzes op vlak van transport.
- Je vraagt transportprijzen op voor baanvracht.
- Je bewaart het overzicht

Douane

- Je bent verantwoordelijk voor de formaliteiten voor export/import; eventueel aangiftes douane-entrepot.
- Je volgt de aangiftes op volgens de door de douane verleende vergunningen.

Retour

- Je overlegt met de collega's voor de verificatie, organisatie en administratieve behandeling van retours (klanten én leveranciers).
- Je vertaalt, corrigeert en optimaliseert de logistieke processen tot een meerwaarde voor de interne organisatie.

Administratie

- Je staat in voor de rapportering van de afdeling.
- Je actualiseert de status van elke bestelling in ons systeem
- Je verzorgt als back-up de orderinput.

Wat mag je bij Rex verwachten:

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een innoverend en dynamisch bedrijf met een schitterend product. Een combinatie van optimalisatie, interessante projecten en day to day management.
- Een modern sterk geautomatiseerd productiebedrijf met internationale logistieke activiteiten waarin je, gezien de groei en toenemende complexiteit, echt een meerwaarde kan brengen met je kennis, ervaring, grondige analyse, gezond verstand en no-nonsense houding



- Tal van doorgroeimogelijkheden en uitdagingen
- Focus op ontwikkeling van talent door opleiding
- Ruimte voor initiatief en persoonlijke inbreng
- Informele positieve werksfeer binnen een warm team
- Open communicatie en vlakke structuur



Plaats van tewerkstelling : Industriepark Doornik,
zeer vlot bereikbaar, geen files
uurregeling : 39 uur / 20 dagen verlof met 6 ADV
dagen

Goesting ?

Laat van je horen en stuur je cv naar a.verbaeys@rexpanels.com of bel mij op het nummer 0472/63.01.12.

Bezoek zeker onze website <https://rexpanelsandprofiles.com/> en bekijk een impressie van onze productie <https://www.youtube.com/watch?v=oFy5ohCSJt0>

We zijn benieuwd naar je ambities!

