

## HSE Manager

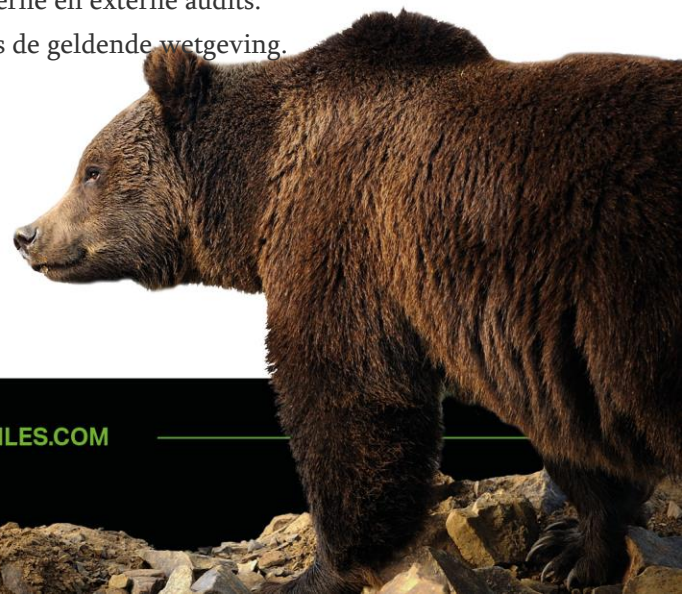
Ben je klaar om een sleutelrol te spelen in het waarborgen van veiligheid, gezondheid en milieu binnen onze organisatie? Als **HSE Manager** ben je verantwoordelijk voor het coördineren en implementeren van veiligheidsprocedures, het ondersteunen van medewerkers en het naleven van wettelijke vereisten. Sluit je aan bij ons gedreven team en draag bij aan een veilige en efficiënte werkomgeving!

### Profiel:

- **Zelfstandig en proactief werken:** Je herkent risico's en verbetermogelijkheden, stelt preventieve maatregelen voor en communiceert regelmatig met het management.
- **Nauwkeurig en georganiseerd:** Je volgt veiligheidsprocedures strikt op en zorgt voor een overzichtelijke administratie.
- **Sterke communicatieve vaardigheden:** Je werkt samen met verschillende afdelingen, leveranciers en externe instanties.
- **Flexibel en probleemoplossend:** Je kunt snel schakelen bij incidenten of veranderingen binnen de organisatie.
- **Kennis van HSE-regelgeving:** Je bent op de hoogte van veiligheids- en milieuwetgeving en past deze correct toe.

### Hoe ziet je dag eruit:

- Coördineren en opvolgen van het veiligheidsbeleid, inclusief het opstellen en communiceren van procedures.
- Organiseren en opvolgen van opleidingen voor het Equipe Premier Intervention (EPI) en eerstehulpverleners.
- Beheren van EHBO-materiaal, veiligheidsuitrusting en andere werkmiddelen zoals ladders, heftrucks, ...
- Toezien op de naleving van veiligheidsprocedures bij eigen medewerkers, externe partners en contractors.
- Rapporteren van veiligheidsincidenten, onregelmatigheden en verbeterpunten aan het management.
- Beheer en opvolging van gevaarlijke stoffen, inclusief veiligheidsinformatie (SDS-fiches)
- Uitvoeren van inspecties en opvolgen van actiepunten na interne en externe audits.
- Beheer van afvalstromen en milieugerelateerde taken volgens de geldende wetgeving.



## Wij bieden:

- Een veelzijdige functie in een innovatieve en dynamische werkomgeving met een directe aanpak.
- Een modern, geautomatiseerd productiebedrijf met internationale activiteiten.
- Mogelijkheden voor professionele groei door interne trainingen.
- Een werksfeer waarin initiatief en teamwerk centraal staan.
- Duidelijke communicatie en een vlakke organisatiestructuur.
- Een competitief salaris en aanvullende wettelijke voordelen.

## Werktijden en vakantiedagen:

- 40 uren werkweek: maandag tot en met vrijdag van 8u tot 17u, met 1 uur pauze per dag.
- 32 verlofdagen, waaronder 20 vastgelegde vakantiedagen (2 weken in augustus en 2 weken met Kerst) en 12 ADV-dagen vrij te kiezen in overleg met de collega's

## Loonpakket:

- Brutoloon afhankelijk van ervaring
- Maaltijdcheques van €6 per werkdag en ecocheques.

## Talen:

- Nederlands en Frans zijn noodzakelijk
- Engels is handig voor het werken met internationale contacten

